

Отдел образования  
администрации Клетского муниципального района Волгоградской области  
**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Распопинская средняя школа»**  
**Клетского муниципального района Волгоградской области**

403576 Волгоградская область Клетский район ст-ца Распопинская пер.Б.Г.Ермака 4 тел.( факс) 84466- 4-65-30

**ПРИКАЗ**

**01.09.2025 г.**

**№ 272**

Об утверждении Положения об организации питания  
обучающихся МКОУ «Распопинская СШ»  
и воспитанников дошкольной группы МКОУ  
«Распопинская СШ» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Волгоградской области от 06.02.2022 г. № 56-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», в целях реализации прав обучающихся и на основании Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области, устава школы, с целью сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования организации питания в школе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Распопинская СШ» и воспитанников дошкольной группы МКОУ «Распопинская СШ» в новой редакции.
2. Разместить Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Распопинская СШ» и воспитанников дошкольной группы МКОУ «Распопинская СШ» в новой редакции на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о.заместителя директора по воспитательной работе Брылеву В.А.

Директор МКОУ «Распопинская СШ»



С.В. Чаплиева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся МКОУ «Распопинская СШ»  
и воспитанников дошкольной группы  
МКОУ «Распопинская СШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Закона Волгоградской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся от 29.07.2020 года,
- Постановлений Администрации Волгоградской области от 10.08.2020г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», 471-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08.12.2008г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД»», 472-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30.10.2017г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МКОУ «Распопинская СШ» и воспитанников дошкольной группы МКОУ «Распопинская СШ» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

На основании заключенного муниципального контракта (договора) с предприятием, оказывающим услугу по организации питания в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение учащихся и воспитанников дошкольной группы питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся имеющих право на льготное питание:

- обучающиеся в 1-4 классах в 1 смену, получающие начальное общее образование,

- обучающихся в 5-11 классах в 1 смену из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра;

- обучающихся в 1-11 классах в 1 смену с ограниченными возможностями здоровья.

- дети в муниципальных образовательных организациях, получающие дошкольное образование в 1 смену

- дети, граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в 1 смену

Под организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях понимается обеспечение учащихся питанием (завтраки, обеды, а также индивидуальное меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании) в пределах средств консолидированного бюджета, выделяемого с учетом пятидневной/шестидневной учебной неделе в течение

всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МКОУ «Распопинская СШ».

### **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.2. Для организации питания учащихся и воспитанников дошкольной группы используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов и воспитанников дошкольной группы;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управлеченческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников дошкольной группы.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и местного бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

- частичную компенсацию для обучающихся 5-11 классов (льготные категории);

- средств местного бюджета для обучающихся 1-11 классов на дому;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата) и воспитанников дошкольной группы.

4.2. Стоимость питания для воспитанников дошкольной группы МКОУ «Распопинская СШ» определяется в соответствии с нормативно правовым актом администрации Клетского муниципального района.

4.3. Выплата компенсации из средств местного бюджета родителям (законным представителям) осуществляется на основании нормативного правового акта администрации Клетского муниципального района.

#### **5.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется в МКОУ «Распопинская СШ» на основании заключенных договоров (контрактов) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с организацией, оказывающей услугу по питанию, поставщиками продуктов.

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается организацией оказывающей услугу по питанию в образовательной организации с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся.

5.4. Примерное меню проходит экспертизу с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно- эпидемиологический надзор, утверждается организацией, оказывающей услугу по питанию и согласовывается с директором школы.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация горячих завтраков.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное горячее питание.

5.7. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию заключения психолого-медицинской комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.8. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

5.9. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по Волгоградской области» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),

- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту жительства.

5.10. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.11. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

5.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком посещения столовой. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.13. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.14. Ответственный за питание на первом уроке собирает по учреждению сведения об отсутствующих.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.**

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питанием на имя руководителя организации, оказывающей услугу по питанию.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конcludентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно до 5 числа месяца, в котором будет организовано питание. При отсутствии обучающегося по уважительной причине, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается питания и ответственное

лицо производит перерасчет и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

6.5. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно- административной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.3. Отдел образования администрации Клетского муниципального района обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в МКОУ «Распопинская СШ». Осуществляет нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение по вопросам организации питания.

Проводит работу по предусмотрению в бюджете Клетского муниципального района необходимых средств для организации питания, в том числе компенсационных выплат на питание обучающихся и воспитанников дошкольной группы МКОУ «Распопинская СШ».

7.4. Родительский контроль, за организацией питания детей:

- Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, воспитанников пропаганды основ здорового питания в МКОУ «Распопинская СШ» должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

- При проведении мероприятий родительского контроля, за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся, воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 2 к настоящему Положению и участии в работе школьной комиссии (приложение 3 к настоящему Положению).

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МКОУ «Распопинская СШ», ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора)»

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
3. Питаешься ли вы в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
4. В школе вы получаете?
  - Горячий завтрак
  - Горячий обед (с первым блюдом)
  - 2-х разовое горячее питание (завтрак + обед)
5. Наедаешься ли вы в школе?
  - Да
  - Иногда
  - Нет
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - Да
  - Нет
7. Нравится ли питание в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
  - Не вкусно готовят
  - Однообразное питание
  - Готовят не любимую пищу
  - Остывшая еда
  - Маленькие порции
  - Иное \_\_\_\_\_
8. Посещаете ли вы группу продленного дня?

- Да
  - Нет
- 8.1. Если да, то получаете ли вы полдник в школе или приносите из дома?
- Получает полдник в школе
  - Приносит из дома
9. Устраивает меню школьной столовой?
- Да
  - Нет
10. Иногда
10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
- Да
  - Нет
11. Ваши предложения по изменению меню:
- 

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### **ЧЕК- ЛИСТ родительского контроля организации горячего питания в школе**

Наименование общеобразовательной организации\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения\_\_\_\_\_

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да\Нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Распопинская средняя школа»  
Клетского муниципального района Волгоградской области**

403576 Волгоградская область Клетский район ст-ца Распопинская пер.Б.Г.Ермака 4 тел.( факс) 84466- 4-65-30

**ПРИКАЗ**

**16.03.2023 г.**

**№ 78**

**Об утверждении Положения об организации питания  
обучающихся МКОУ «Распопинская СШ»  
и воспитанников дошкольной группы МКОУ  
«Распопинская СШ» в новой редакции**

На основании постановления Администрации Волгоградской области от 06.02.2022 г. № 56-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», в целях реализации прав обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и на основании Положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Клетского муниципального района Волгоградской области, устава школы, с целью сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования организации питания в школе,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Распопинская СШ» и воспитанников дошкольной группы МКОУ «Распопинская СШ» в новой редакции.
2. Разместить Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Распопинская СШ» и воспитанников дошкольной группы МКОУ «Распопинская СШ» в новой редакции на официальном портале учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о.заместителя директора по воспитательной работе Брылеву В.А.

Директор МКОУ «Распопинская СШ»

С.В. Чаплиева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся МКОУ «Распопинская СШ»  
и воспитанников дошкольной группы  
МКОУ «Распопинская СШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»,
- Закона Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» от 10.11.2005 года № 1111-ОД (в редакции Закона Волгоградской области от 30.07.2020 № 71-ОД),
- Закона Волгоградской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся от 29.07.2020 года,
- Постановлений Администрации Волгоградской области от 10.08.2020г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», 471-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 08.12.2008г. № 188-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета для осуществления государственных полномочий Волгоградской области по предоставлению обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, предусмотренной статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246-ОД»», 472-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской

области от 30.10.2017г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области»;

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МКОУ «Распопинская СШ» и воспитанников дошкольной группы МКОУ «Распопинская СШ» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

На основании заключенного муниципального контракта (договора) с предприятием, оказывающим услугу по организации питания в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение учащихся и воспитанников дошкольной группы питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.2. Для организации питания учащихся и воспитанников дошкольной группы используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест в столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов и воспитанников дошкольной группы;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управлеченческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников дошкольной группы.

3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального и местного бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

- частичную компенсацию для обучающихся 5-11 классов (льготные категории);

- средств местного бюджета для обучающихся 1-11 классов на дому;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата) и воспитанников дошкольной группы.

4.2. Стоимость питания для воспитанников дошкольной группы МКОУ «Распопинская СШ» определяется в соответствии с нормативно правовым актом администрации Клетского муниципального района.

4.3. Выплата компенсации из средств местного бюджета родителям (законным представителям) осуществляется на основании нормативного правового акта администрации Клетского муниципального района.

## **5.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется в МКОУ «Распопинская СШ» на основании заключенных договоров (контрактов) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с организацией, оказывающей услугу по питанию, поставщиками продуктов.

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается организацией оказывающей услугу по питанию в образовательной организации с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся.

5.4. Примерное меню проходит экспертизу с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно- эпидемиологический надзор, утверждается организацией, оказывающей услугу по питанию и согласовывается с директором школы.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация горячих завтраков.

5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное горячее питание.

5.7. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

5.8. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

5.9. Для признания школьника относящимся к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по Волгоградской области» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),

- справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту жительства.

5.10. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.11. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

5.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком посещения столовой. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.13. Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.14. Ответственный за питание на первом уроке собирает по учреждению сведения об отсутствующих.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.**

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя руководителя организации, оказывающей услугу по питанию.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.4. Договор на оказание услуг по питанию считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) конcludентных действий (оплаты) в отношении организации, оказывающей услугу по питанию. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно до 5 числа месяца, в котором будет организовано питание. При отсутствии обучающегося по уважительной причине, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается питания и ответственное лицо производит перерасчет и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

6.5. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно- административной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.3. Отдел образования администрации Клетского муниципального района обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания в МКОУ «Распопинская СШ». Осуществляет нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение по вопросам организации питания.

Проводит работу по предусмотрению в бюджете Клетского муниципального района необходимых средств для организации питания, в том числе компенсационных выплат на питание обучающихся и воспитанников дошкольной группы МКОУ «Распопинская СШ».

7.4. Родительский контроль, за организацией питания детей:

- Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, воспитанников пропаганды основ здорового питания в МКОУ «Распопинская СШ» должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
- При проведении мероприятий родительского контроля, за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся, воспитанников;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 2 к настоящему Положению и участии в работе школьной комиссии (приложение 3 к настоящему Положению).

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МКОУ «Распопинская СШ», ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора)»

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

## **Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

3.1. Если нет, то по какой причине?

- Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

4. В школе вы получаете?

- Горячий завтрак
- Горячий обед (с первым блюдом)
- 2-х разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- Да
- Иногда
- Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- Да
- Нет

7. Нравится ли питание в школьной столовой?

- Да
- Нет
- Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- Не вкусно готовят
- Однообразное питание
- Готовят не любимую пищу
- Остывшая еда
- Маленькие порции
- Иное \_\_\_\_\_

8. Посещаете ли вы группу продленного дня?

- Да
- Нет

8.1. Если да, то получаете ли вы полдник в школе или приносите из дома?

- Получает полдник в школе
- Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

- Да
- Нет
- Иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- Да
- Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе \_\_\_\_\_

**родительского контроля организации горячего питания в школе**

Наименование общеобразовательной организации \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да\Нет
1 Имеется ли в организации меню?	
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2 Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей?	
А) да	
Б) нет	
3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
А) да	
Б) нет	
4 В меню отсутствуют повторы блюд?	
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5 Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей?	
А) да	
Б) нет	
6 Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
А) да	
Б) нет	
7 Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
А) да	
Б) нет	
8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
А) да	
Б) нет	
9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
А) нет	
Б) да	
10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
А) да	
Б) нет	
11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
А) да	
Б) нет	
12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
А) да	
Б) нет	
13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
А) нет	
Б) да	
14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
А) да	
Б) нет	
15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
А) нет	
Б) да	
16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
А) нет	
Б) да	
17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
А) нет	